

Seit der Gründung 1970 hat sich emc – elektromanagement & construction zu einem österreichweit tätigen und angesehenen Unternehmen entwickelt, das seinen Kunden ein breites Spektrum an Dienstleistungen aus allen Bereichen der Elektrotechnik bietet.

Wir wachsen stetig weiter und suchen DICH
zur Verstärkung unseres Teams am Standort Böheimkirchen als

Backoffice Mitarbeiter (m/w/d)

DEINE AUFGABEN

- Administration und Terminkoordination
- Aufbereitung und Erstellung diverser Dokumente
- Korrespondenz mit unseren Kunden
- Datenerfassung und Datenpflege in unseren Systemen
- Angebotslegung und Fakturierung
- Allgemeine Bürotätigkeiten

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Versierter Umgang mit MS Office Programmen
- Selbständige und genaue Arbeitsweise mit Eigenverantwortung
- Teamfähigkeit und Flexibilität in der Zusammenarbeit mit dem bestehenden Team

UNSER ANGEBOT

- Ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet in einem erfolgreichen Familienunternehmen
- Umfangreiche Angebote zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Regelmäßig stattfindende Mitarbeitererevents (Bowling, Kartfahren, emc-Oktoberfest, Heurigenbesuche, Weinwandern, uvm.)
- Täglich frisches Obst und eine Auswahl an kostenlosen Getränken
- Ausreichend Parkmöglichkeiten sowie E-Ladestationen direkt am Firmengelände
- Ein Bruttojahresgehalt ab EUR 36.000,- auf Basis Vollzeit (38,5 Wochenstunden) mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Vorerfahrung und Qualifikation

Du fühlst dich angesprochen?

Dann bewirb dich noch heute und werde Teil unseres Teams!

Katharina Habasche, MS | emc Personalmanagement | +43 2743 77 088 134 | job@emc-austria.at

emc
elektro
management &
construction

emc elektromanagement & construction g.m.b.h.
A-3071 Böheimkirchen | Betriebsstraße 15
office@emc-austria.at | +43 (0) 2743 77 088-0
www.emc-austria.at